

PATVIRTINTA
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktoriaus
2016 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 2V-262

VISUOTINĖS DOTACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (toliau – Agentūra) Visuotinės dotacijos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ūkio, švietimo ir mokslo ministrų, finansų ministro įsakymais, Agentūros nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Agentūros direktoriaus pavaduotojui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo Agentūros direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus.
4. Skyriaus pareigybių skaičių ir jų aprašymus tvirtina direktorius.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. dalyvauti įgyvendinant inovacijų politiką Lietuvoje, vykdant priemones, skatinančias įvairaus pobūdžio inovacijų plėtrą, inovacijų tinklų kūrimąsi ir plėtrą, verslo ir mokslo bendradarbiavimą, teikti siūlymus dėl inovacijų politikos formavimo;
 - 5.2. administruoti 2014-2020 m. Europos Sąjungos investicijų veiksmų programos priemones Agentūrai pavestas valdyti visuotinės dotacijos būdu;
 - 5.3. administruoti 2007-2013 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų visuotinės dotacijos priemonę „Inočekiai LT“;
 - 5.4. prisidėti formuojant inovacijų diegimui palankią aplinką, skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus inovacijų srityje.

III SKYRIUS SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. pagal kompetenciją teikia siūlymus vadovybei skyriaus administruojamų priemonių efektyvesnio įgyvendinimo, finansavimo ir kitais inovacijų politikos klausimais;
 - 6.2. vykdo Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių patvirtinimo“, 9.2.1-9.2.4, 9.2.5, 9.2.8, 9.3.4, 9.3.6, 9.3.9-9.3.11, 9.3.13, 9.6, 9.8-9.10, 9.12-9.14, 9.16, 9.17.2, 9.17.4, 9.17.5 papunkčiuose nustatytas funkcijas;

6.3. užtikrina 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansavimo laikotarpio užbaigimo veiksmų atlikimą teisės aktuose nustatyta tvarka, administruojant visuotinės dotacijos priemonę „Inočekiai LT“;

6.4. skatina aktyvų Lietuvos mokslo ir verslo atstovų dalyvavimą priemonėse, teikiant metodinę paramą Lietuvos institucijoms, Lietuvos mokslo bendruomenei ir verslo atstovams apie dalyvavimo skyriaus administruojamose priemonėse galimybes;

6.5. skyriaus veiklos klausimais kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis bei rengia apžvalgas;

6.6. teisės aktų nustatyta tvarka rengia informaciją skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais ir organizuoja jos teikimą vadovybei, kitiems Agentūros padaliniams, pareiškėjams ir projektų vykdytojams, kitoms institucijoms ir įstaigoms bei visuomenei;

6.7. dalyvauja įvairių institucijų organizuojamuose informaciniuose posėdžiuose, mokymuose, kituose tarptautiniuose bei Lietuvos renginiuose mokslo ir technologijų klausimais bei skleidžia gautą informaciją tikslinėms grupėms;

6.8. Skyriaus veiklos klausimais rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus, kitus dokumentus ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia valstybės institucijoms;

6.9. vykdo mokslo ir verslo bendradarbiavimo analizę ir ne rečiau kaip kartą per metus rengia jos apžvalgą;

6.10. bendradarbiauja Skyriaus administruojamų priemonių klausimais su kitomis Lietuvos ir užsienio institucijomis;

6.11. pagal kompetenciją vykdo kitas Agentūros direktoriaus pavestas funkcijas.

IV SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš kitų Agentūros darbuotojų informaciją ir duomenis, reikalingus skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir priskirtoms funkcijoms atlikti;

7.2. inicijuoti komisijų ir darbo grupių skyriaus kompetencijai priskirtiems klausimais spręsti, kurios padėtų užtikrinti vadovaujančiosios institucijos funkcijų atlikimą, sudarymą;

7.3. pagal kompetenciją, kiek tai susiję su skyriaus uždavinių įgyvendinimu, teikti siūlymus vadovybei ir dalyvauti juos svarstant.

8. Skyrius turi ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių, susijusių su skyriaus uždavinių įgyvendinimu.

V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja ir organizuoja skyriaus darbą skyriaus vedėjas, kurio nurodymai, reikalavimai ir pavedimai jo kompetencijai priskirtais klausimais yra privalomi visiems skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. atsiskaito Agentūros direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui už skyriaus veiklą;

10.4. teikia Agentūros direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui informaciją ir duomenis skyriaus kompetencijos klausimais;

10.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

11. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.

12. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės, drausminės ir materialinės atsakomybės pagrindai numatyti galiojančiuose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose ir Agentūros direktoriaus nustatytoje tvarkose.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsako už norminių ir kitų teisės aktų pažeidimus, kuriais padaroma žala Lietuvos Respublikos valstybei arba Agentūrai.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą ir gautų pavedimų kokybišką vykdymą.
