PATVIRTINTA
Mokslo, inovacijų ir technologijų
agentūros direktoriaus
2017 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 2V-34

MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJŲ PROGRAMŲ IR TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus nuostatai reglamentuoja Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (toliau – Agentūra) Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Sutrumpintas Skyriaus pavadiniams – MTEPI programų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Agentūros nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Agentūros direktoriaus pavaduotojui, pagal Skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

5. Skyriaus pareigybių skaičių ir jų aprašymus tvirtina direktorius.

II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. analizuoti Lietuvos inovacijų aplinką ir teikti siūlymus dėl priemonių, skatinančių įvairaus pobūdžio inovacijų plėtrą;

6.2. administruoti Agentūros direktoriaus pavestas mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programas bei priemones (toliau – programos);

6.3. skatinti tarptautinį mokslinį ir technologinį bendradarbiavimą tarp mokslo ir studijų institucijų bei verslo subjektų;

6.4. skatinti šalyje inovacijas, formuoti inovacijų diegimui palankią aplinką, skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus inovacijų srityje.

III SKYRIUS
SKYRIAUS FUNKCIJOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktuose nustatyta tvarka įgyvendina programų ir Agentūros sudarytų tarptautinių susitarimų vykdymo Lietuvoje administravimą, teikdamas suinteresuotiems asmenims metodinę ir (ar) finansinę pagalbą;

7.2. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimo, mokslinių tyrimų komercinimo, inovacijų plėtros, technologijų perdavimo skatinimo, programų efektyvesnio įgyvendinimo, finansavimo ir kitais inovacijų politikos klausimais;

7.3. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Lietuvos mokslo ir verslo atstovų bei kitų Lietuvos dalyvių dalyvavimą programose, vykdo Lietuvos dalyvavimo programose stebėseną ir poveikio vertinimą;

7.4. teisės aktuose nustatyta tvarka administruoja mokslo ir technologijų parkų, atviros prieigos išteklių ir paslaugų duomenų bazes;

7.5. Agentūros direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupėse, Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis;

7.6. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Skyriaus veiklą, rengia medžiagą periodiniams ir vienkartiniams leidiniams, organizuoja renginius, rengia informaciją Agentūros tinklalapyje ir pan.;

7.7. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus ir kitus dokumentus;

7.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vadovybės pavestas funkcijas.

IV SKYRIUS
SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

8.2. gauti iš kitų Agentūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.3. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.6. į kitas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

9. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teise ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti Agentūros vadovybės pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis Agentūros vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitais Agentūros valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

10. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės, drausminės ir materialinės atsakomybės pagrindai numatyti galiojančiuose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose ir Agentūros direktoriaus nustatytose tvarkose.

11. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsako už norminių ir kitų teisės aktų pažeidimus, kuriais padaroma žala Lietuvos Respublikos valstybei arba Agentūrai.

12. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų atsakomybė detalizuojama pareigybių aprašymuose.

VI SKYRIUS
DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Skyriui vadovauja ir organizuoja skyriaus darbą skyriaus vedėjas, kurio nurodymai, reikalavimai ir pavedimai jo kompetencijai priskirtais klausimais yra privalomi visiems skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

14.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

14.3. atsiskaito Agentūros direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui už Skyriaus veiklą;

14.4. teikia Agentūros direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

14.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.

16. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Skyriaus vedėjo pavaduotojas arba, jo nesant, kitas Agentūros direktoriaus paskirtas asmuo.

_____