



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IKIPREKYBINIŲ PIRKIMŲ KOFINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO
LĖŠŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. liepos 5 d. Nr. 2V-124

Vadovaudamasis Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 709 „Dėl ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 50 punktu,

tvirtinu Ikiprekybinių pirkimų kofinansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisykles (pridedama).

Direktorius

Kęstutis Šetkus

IKIPREKYBINIŲ PIRKIMŲ KOFINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ikiprekybinių pirkimų kofinansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja valstybės biudžeto lėšų ikiprekybiniam pirkimams iš dalies finansuoti skyrimo, finansavimo sutarčių sudarymo ir lėšų išmokėjimo organizavimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką.

2. Taisyklėmis siekiama įgyvendinti Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 709 „Dėl Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašas).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Finansavimo sutartis** – kofinansavimo skyrimo iš valstybės biudžeto lėšų sutartis, sudaryta tarp Agentūros ir lėšų gavėjo.

3.2. **Finansinė paraiška** – paraiška, parengta pagal šių Taisyklių reikalavimus, finansavimui gauti.

3.3. **Ikiprekybinis pirkimas** – taip, kaip apibrėžta Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos apraše.

3.4. **Kofinansavimo lėšos** – valstybės biudžeto lėšos ikiprekybiniam pirkimams iš dalies finansuoti.

3.5. **Lėšų gavėjas** – perkančioji organizacija, kuriai pagal šias Taisykles skirtos kofinansavimo lėšos.

3.6. **Pareiškėjas** – perkančioji organizacija, šiose Taisyklėse nustatyta tvarka siekianti gauti finansavimą.

3.7. **Perkančioji organizacija** – taip, kaip apibrėžta Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos apraše.

4. Šios Taisyklės taikomos perkančiosioms organizacijoms.

5. Pagal šias Taisykles skiriamos kofinansavimo lėšos yra tikslinės. Jos skiriamos iš dalies finansuoti ikiprekybinius pirkimus, kurie nėra kofinansuojami pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 01.2.1-LVPA-V-835 „Ikiprekybiniai pirkimai LT“. Pagal Taisykles teikiama finansavimo forma – negražinamoji subsidija.

II SKYRIUS KOFINANSAVIMO LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

6. Agentūra šių Taisyklių nustatyta tvarka skiria lėšas perkančiųjų organizacijų vykdomiems (planuojamiems vykdyti) ikiprekybiniam pirkimams, dėl kurių Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka yra priimta išvada dėl jų atitikimo ikiprekybiniam pirkimams keliamiems reikalavimams (toliau – Atitikties išvada), iš dalies finansuoti.

7. Kofinansavimo lėšos skiriamos einamųjų kalendorinių metų ikiprekybinių pirkimų išlaidoms finansuoti. Dėl kiekvienų kalendorinių metų ikiprekybinių pirkimų finansavimo pareiškėjai kreipiasi šių Taisyklių III skyriuje nustatyta finansinių paraiškų pateikimo tvarka.

8. Kofinansavimo lėšos skiriamos atsižvelgiant į einamųjų metų valstybės biudžeto asignavimus, skirtus ikiprekybiniams pirkimams iš dalies finansuoti, planuojamų ikiprekybinių pirkimų skaičių ir vertes.

9. Kofinansavimo lėšos pagal šias Taisykles gali būti skiriamos jau patirtoms arba planuojamoms patirti ikiprekybinių pirkimų išlaidoms, kurios nebuvo finansuotos ir apmokėtos iš kitų finansavimo šaltinių (išskyrus perkančiosios organizacijos valstybės (savivaldybės) biudžeto lėšas).

III SKYRIUS FINANSINIŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

10. Agentūra, atsižvelgdama į Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo 49 punkte nustatyta tvarka gautus perkančiųjų organizacijų prašymus skirti kofinansavimą, Agentūros Atitikties išvadas ir Agentūrai patvirtintas einamųjų metų valstybės biudžeto lėšas kofinansavimui, raštu siūlo perkančiajai organizacijai pateikti finansinę paraišką (1 priedas) dėl kofinansavimo lėšų poreikio einamaisiais kalendoriniais metais. Dėl kiekvienų einamųjų metų kofinansavimo Agentūra informuoja perkančiąsias organizacijas atskirais raštais (toliau – kvietimai).

11. Finansines paraiškas perkančiosios organizacijos teikia Agentūros kvietimuose nustatytais terminais ir būdu.

12. Pareiškėjai, siekiantys gauti finansavimą, pateikia pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą lydraštį ir užpildytą finansinę paraišką (1 priedas).

IV SKYRIUS FINANSINIŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

13. Pagal šias Taisykles finansinių paraiškų vertinimą organizuoja Agentūra.

14. Vertinant finansines paraiškas yra atliekamas tinkamumo finansuoti vertinimas.

15. Agentūra per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos išnagrinėja ir nustato, ar finansinė paraiška tinkamai užpildyta ir pateikti visi prašomi dokumentai bei informacija.

16. Jeigu atliekant vertinimą nustatoma, kad trūksta informacijos ir (ar) dokumentų, Agentūra turi teisę paprašyti, kad pareiškėjas paaiškintų, papildytų ar patikslintų finansinėje paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus, ir nustatyti terminą informacijai ir (ar) dokumentams pateikti. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir (ar) dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją, Agentūra turi teisę siūlyti tokią finansinę paraišką atmesti.

17. Atlikus tinkamumo finansuoti vertinimą, priimamas vienas iš šių sprendimų:

17.1. skirti kofinansavimo lėšas, jeigu finansinė paraiška atitinka šių Taisyklių reikalavimus nustatant skiriamų kofinansavimo lėšų dydį (visą ar dalį);

17.2. atmesti paraišką, jeigu paraiška neatitinka šių Taisyklių reikalavimų. Tokiu atveju turi būti nurodytos paraiškos atmetimo priežastys ir apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuotas pareiškėjas.

18. Agentūra finansinių paraiškų vertinimą atlieka ir sprendimą dėl kofinansavimo lėšų skyrimo (dalinio skyrimo) ar neskyrimo priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tinkamo dokumentų pateikimo dienos. Sprendimas dėl kofinansavimo lėšų skyrimo (dalinio skyrimo) tvirtinamas Agentūros direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS KOFINANSAVIMO LĖŠŲ SKYRIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

19. Priėmus sprendimą skirti kofinansavimo lėšas, tarp pareiškėjo ir Agentūros ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos turi būti sudaroma finansavimo sutartis.

20. Nesudarius finansavimo sutarties per Taisyklių 19 punkte nustatytą terminą, Agentūros direktorius turi teisę panaikinti sprendimą dėl kofinansavimo skyrimo.

VI SKYRIUS LĖŠŲ IŠMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAI

21. Agentūra lėšas lėšų gavėjui perveda finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

22. Lėšų gavėjas atsiskaito finansavimo sutartyje nustatytais terminais pateikdamas:

22.1. ikiprekybinio pirkimo dalyvio sąskaitą ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus;

22.2. ikiprekybinio pirkimo etapo ataskaitą.

23. Agentūra turi teisę prašyti pateikti šio Aprašo 25 punkte nenurodytus dokumentus ir nurodyti jų pateikimo terminus.

24. Jei lėšų gavėjas Agentūros nurodytu terminu nepateikia atsiskaitymo dokumentų, Agentūra tai raštu primena lėšų gavėjui. Jeigu lėšų gavėjas ir po priminimo per rašte nustatytą terminą nepateikia atsiskaitymo dokumentų, Agentūra turi teisę nutraukti su lėšų gavėju sudarytą sutartį.

VII SKYRIUS ATASKAITŲ TIKRINIMAS IR TVIRTINIMAS

25. Ataskaitas priima ir tikrina Agentūra. Tikrinimo metu vertinama pateiktų dokumentų atitiktis finansavimo sutarties ir jos priedų sąlygoms.

26. Agentūra, tikrindama atsiskaitymo dokumentus, turi teisę kreiptis į lėšų gavėją dėl dokumentuose pateiktos informacijos paaiškinimo, patikslinimo ar papildomų dokumentų pateikimo ir nustatyti dokumentų pateikimo terminą.

27. Agentūrai patvirtinus atsiskaitymo dokumentus, lėšų gavėjas turi teisę šių Taisyklių nustatyta tvarka kreiptis į Agentūrą dėl ikiprekybinių pirkimų kitų etapų finansavimo.

28. Agentūra gali kviesti lėšų gavėją viešai pristatyti ikiprekybinių pirkimų rezultatus.

VIII SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

29. Pareiškėjas (lėšų gavėjas), nesutikdamas su Agentūros sprendimais ar veiksmais, gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Lėšų gavėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Agentūrą apie duomenų, pateiktų finansinėje paraiškoje, pasikeitimus.

Ikiprekybinių pirkimų kofinansavimo
iš valstybės biudžeto lėšų taisyklių
1 priedas

(Finansinės paraiškos forma)

**FINANSINĖ PARAIŠKA
DĖL IKIPREKYBINIŲ PIRKIMŲ KOFINANSAVIMO**

Data

1. Informacija apie pareiškėją	
1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo juridinio asmens kodas	
1.3. Pareiškėjo el. pašto adresas	
1.4. Kontaktinio asmens rekvizitai (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	
2. Informacija apie ikiprekybinį pirkimą	
2.1. Ikiprekybinio pirkimo pavadinimas	
2.2. Ikiprekybinio pirkimo pradžios data	
2.3. Ikiprekybinio pirkimo pabaigos data	
2.4. Ikiprekybinio pirkimo vertė, Eur	<i>Nurodomas planuojamų etapų skaičius, atskiro etapo vertė, bendra visų etapų vertė</i>
2.5. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros išvados dėl ikiprekybinio pirkimo atitikties Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimui Nr. 709 „Dėl Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, data ir Nr. <i>(jei išvada priimta)</i>	
3. Prašomos kofinansavimo lėšos	
3.1. Planuojamos einamųjų metų ikiprekybinių pirkimų išlaidos, Eur	
3.2. Einamųjų metų kofinansavimo lėšų poreikis, Eur	
3.3. Planuojamas kofinansavimo lėšų poreikis kitiems metams, Eur	

Įstaigos vadovo ar įgalioto asmens pareigos

parašas

vardas, pavardė