



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL IKIPREKYBINIŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ VERTINIMO MOKSLO, INOVACIJŲ  
IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 9 d. Nr. 2V-35

Vadovaudamasi Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 709, 13.5 ir 13.7 papunkčiais, tvirtinu Ikiprekybinių pirkimų dokumentų vertinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos aprašą (pridedama).

L. e. p. direktorė

Birutė Bukauskaitė

## IKIPREKYBINIŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ VERTINIMO MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ikiprekybinių pirkimų dokumentų vertinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos aprašas (toliau – šis Aprašas) nustato prašymų teikimo, siekiant pradėti vykdyti ikiprekybinį pirkimą, šių prašymų vertinimo organizavimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką.

2. Šis Aprašas skirtas įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimą Nr. 709 „Dėl Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašas).

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos

**Prašymas** – dokumentai, kuriais prašoma įvertinti planuojamą vykdyti ikiprekybinį pirkimą.

**Technologinės plėtros komitetas** – kaip apibrėžta Ekspertinio vertinimo organizavimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos apraše, patvirtintame Agentūros direktoriaus 2011 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 2V-27 (toliau – Ekspertinio vertinimo aprašas).

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Ikiprekybinių pirkimų vykdymo apraše, kituose teisės aktuose ir Frascati vadove 2015 (*The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities. Frascati Manual 2015. Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development*) (toliau – Frascati vadovas) vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS IKIPREKYBINIŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ VERTINIMUI TEIKIMAS

4. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašo 15-17 punktais, Agentūrai vertinimui pateikia prašymą, kurį sudaro:

4.1. institucijos lydraštis;

4.2. ikiprekybinio pirkimo objekto aprašymas (pagal pavyzdinę Aprašo 1 priede pateikiamą formą);

4.3. ikiprekybinio pirkimo techninė specifikacija, skirta detaliam problemos paaiškinimui (pagal pavyzdinę Aprašo 2 priede pateikiamą formą);

4.4. kiti dokumentai (jei teikiama).

5. Šio Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai pateikiami Agentūrai elektroniniu paštu [ikiprekybiniai@mita.lt](mailto:ikiprekybiniai@mita.lt).

### III SKYRIUS IKIPREKYBINIŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ VERTINIMAS

6. Gavusi Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra atlieka administracinį vertinimą, kurio metu įvertinama, ar dokumentai yra tinkamai pateikti. Tuo atveju, jei pateikta netiksli arba nepakankama informacija, Agentūra turi teisę prašyti patikslinti informaciją, nustatydama ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Jei po Agentūros prašymo patikslinti informaciją, perkančioji organizacija jos nepateikė arba pateikta informacija yra nepakankama vertinimui, Agentūra gali priimti sprendimą nevertinti dokumentų, nurodydama priežastis ir apie tai informuodama perkančiąją organizaciją per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Administracinio vertinimo metu nustačius, kad dokumentai yra tinkamai pateikti, jie teikiami

ekspertiniam vertinimui.

7. Ekspertiniam vertinimui atlikti sudaroma Ikiprekybinių pirkimų ekspertų grupė (toliau – Ekspertų grupė).

8. Ekspertų grupę sudaro ne mažiau kaip 5 ekspertai: vienas Lietuvos mokslo tarybos atstovas, Agentūros atstovas ir ne mažiau kaip trys Agentūros mokslo, technologijų ir verslo ekspertai, dirbantys ikiprekybinių pirkimų objektą atitinkančiose mokslo ir technologijų srityse bei verslo sektoriuje. Agentūros mokslo, technologijų ir verslo ekspertus į Ekspertų grupę deleguoja Agentūros ekspertų taryba vadovaudamasi Ekspertinio vertinimo aprašu. Ekspertų grupei pirmininkauja Agentūros atstovas.

9. Ekspertų grupės sudėtis ir jos pirmininkas tvirtinami Agentūros direktoriaus įsakymu.

10. Ekspertų grupė, vertindama ikiprekybinio pirkimo dokumentų atitikimą Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašo 4, 5 ir 16 punktuose nustatytiems reikalavimams, vadovaujasi skaidrumo, objektyvumo, nediskriminavimo, nešališkumo, interesų konflikto vengimo ir konfidencialumo principais, Rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašu, patvirtintu 2012 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 650 „Dėl rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašo patvirtinimo“, Frascati vadovu, kita vertinimui reikalinga medžiaga. Ekspertinio vertinimo metu pritrūkus informacijos ar duomenų, Agentūra turi teisę prašyti perkančiosios organizacijos pateikti papildomą informaciją ar duomenis, nustatydamą ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą.

11. Mokslo ir technologijų sričių bei verslo sektoriaus ekspertai vertina ikiprekybinių pirkimų dokumentus individualiai pateikdami individualią išvadą (pagal Aprašo 3 priede pateikiamą formą) dėl ikiprekybinio pirkimo objekto atitikties Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašo 4, 5 ir 16 punktuose nustatytiems reikalavimams.

12. Individualios ekspertų išvados aptariamos Ekspertų grupės posėdyje, kurio metu suformuluojama apibendrinta galutinė išvada (toliau – galutinė išvada). Ekspertų grupės galutinė išvada yra teisėta, jeigu jos posėdžiuose dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Vienas Ekspertų grupės narys turi vieną balsą. Ekspertų grupė priima galutinę išvadą paprasta balsų dauguma, o jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis yra pirmininko balsas. Galutinę išvadą (pagal Aprašo 3 priede pateikiamą formą) pasirašo Ekspertų grupės pirmininkas.

13. Agentūra ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinių dokumentų ir (ar) informacijos gavimo iš perkančiosios organizacijos dienos pateikia perkančiajai organizacijai išvadą dėl ikiprekybinio pirkimo objekto, aprašyto perkančiosios organizacijos pateiktuose dokumentuose, atitikties Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašo 4, 5 ir 16 punktų reikalavimams arba motyvuotą išvadą, konstatuojančią, kad ikiprekybinio pirkimo objektas neatitinka Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašo reikalavimų.

#### **IV SKYRIUS APELIACIJOS**

14. Apeliacijos dėl Agentūros galutinės išvados gali būti teikiamos Agentūros Technologinės plėtros komitetui per 14 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija sužinojo ar turėjo sužinoti apie šį sprendimą.

15. Agentūros sprendimai ar veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar teismui įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Už informacijos ir vertinimui pateiktų duomenų teisingumą ir tikslumą atsako perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

---

(Pavyzdinė ikiprekybinio pirkimo objekto aprašymo forma)

**IKIPREKYBINIO PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS**

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	
Perkančiosios organizacijos kontaktinio asmens pareigos, vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas	

1.	Ikiprekybinio pirkimo pavadinimas	
2.	Ikiprekybinio pirkimo objekto atitiktis Sumanios specializacijos prioritetinei krypčiai <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Energetika ir tvari aplinka <input type="checkbox"/> Sveikatos technologijos ir biotechnologijos <input type="checkbox"/> Agroinovacijos ir maisto technologijos <input type="checkbox"/> Nauji gamybos procesai, medžiagos ir technologijos <input type="checkbox"/> Transportas, logistika ir informacinių ryšių technologijos <input type="checkbox"/> Įtrauki ir kūrybinga visuomenė
3.	Ikiprekybinio pirkimo tikslai	
4.	Ikiprekybinio pirkimo poreikis (problema ir iššūkiai)	
5.	Planuojamo sukurti produkto ar jo analogo paieškos rinkoje rezultatai	
6.	Norimos įsigyti mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros paslaugos trumpas aprašymas	
7.	Ikiprekybinio pirkimo rezultato numatomi naudos gavėjai	
8.	Numatomas (-i) ikiprekybinių pirkimų etapas (-ai), jo (-ų) trukmė	
9.	Maksimalus dalyvių skaičius kiekviename etape	
10.	Ikiprekybinio pirkimo biudžetas, nurodant kiekvieno ikiprekybinio pirkimo etapo veiklai finansuoti numatomas skirti lėšas	
11.	Maksimali kaina vienam dalyviui kiekviename ikiprekybinio pirkimo etape	
12.	Numatomi ikiprekybinio pirkimo finansavimo šaltiniai ir	

<sup>1</sup> Pagal Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanosios specializacijos) krypčių ir jų prioritetų įgyvendinimo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 411 „Dėl Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanosios specializacijos) krypčių ir jų prioritetų įgyvendinimo programos patvirtinimo“.

	ikiprekybinio pirkimo biudžeto dalis, kurią sudaro kiekvienas šaltinis, atskirais ikiprekybinio pirkimo etapais	
--	---	--

Pridedami dokumentai (jei tokie teikiami):

\_\_\_\_\_

**(Pavyzdinė ikiprekybinio pirkimo techninės specifikacijos forma)**

*Institucijos pavadinimas*

**IKIPREKYBINIO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. BENDROJI DALIS**

*Trumpas problemos, kurią šiuo ikiprekybiniu pirkimu siekiama išspręsti, aprašymas ir ikiprekybinio pirkimo poreikio pagrindimas.*

**II. SIEKIAMAS ĮSIGYJAMOS MTEP PASLAUGOS TIKSLAS**

*Nurodomas perkančiosios organizacijos siekiamas Mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros (MTEP) paslaugų tikslas (laukiamas rezultatas).*

*Nurodomi perkant MTEP paslaugas norimo sukurti inovatyviojo produkto funkciniai reikalavimai, taip pat kiti inovatyviajam produktui keliami reikalavimai (pavyzdžiui, kokybės, techninių pranašumų, estetinių, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo reikalavimai, kurie geriausiai tinka norint išspręsti perkančiosios organizacijos problemą, reikšmingą efektyvaus jos viešuosius interesus tenkinančių funkcijų vykdymo požiūriu, siekiant pasiekti šios organizacijos strateginius tikslus).*

*Nurodomas planuojamas MTEP paslaugų rezultatų panaudojimas.*

**III. REIKALAVIMAI MTEP PASLAUGAI**

*Nurodomi reikalavimai MTEP paslaugai pagal ikiprekybinio pirkimo etapus.*

**I etapas** – inovatyviojo produkto koncepcijos sukūrimas ir patvirtinimas, gali apimti 2-3 MTEP etapus pagal Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašo patvirtinimo“ (toliau – MTEP etapai).

*I etape, vykdant taikomuosius mokslinius tyrimus, turi būti suformuluota naujo produkto sukūrimo idėja arba atliktas technologinio sprendimo detalizavimas jo įgyvendinamumo požiūriu, o vykdant eksperimentinės plėtros veiklą, produkto sukūrimo idėjos įgyvendinamumas detaliai išanalizuojamas ir patikrinamas eksperimentiškai. Laboratorinėmis sąlygomis pradedamas atskirų produkto elementų maketų laboratorinis patikrinamas.*

**II etapas** – inovatyviojo produkto prototipo sukūrimas, gali apimti 4-7 MTEP etapus. Šio etapo metu laboratorinėmis sąlygomis sukuriama ir patikrinama produkto maketas. Po to maketas tikrinamas sąlygomis, artimomis realioms ir sukuriama produkto prototipas, kurio funkcionavimas patikrinamas sąlygomis, artimomis realioms.

**III etapas** – inovatyviojo produkto bandomosios partijos sukūrimas, gali apimti 8-9 MTEP etapus.

*Šio etapo metu produkto prototipas galutinai parengiamas rinkai – prototipas patikrinamas realiomis sąlygomis, vykdoma produkto įvertinimo rinkoje veikla, esant poreikiui, gaminama bandomoji nekomercinės apimties naujo produkto partija.*

#### IV. KITA INFORMACIJA

*Gali būti pateikiama informacija, nuorodos į dokumentus, standartus, kuriuos turės atitikti sukurtas inovatyvus produktas, taip pat kita dalyviui svarbi informacija ar dokumentai.*

---

(Ekspertinės išvados forma)

EKSPERTINĖ IŠVADA DĖL IKIPREKYBINIO PIRKIMO

Ikiprekybinio pirkimo pavadinimas	
Perkančiosios organizacijos pavadinimas	

Eil. Nr.	Kriterijus	Atitinka	Neatitinka	Komentarai / pastabos (privalomi)
1.	Ikiprekybinio pirkimo objekto atitiktis Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašo 4 punkto reikalavimams:			
1.1.	rinka negali patenkinti esamo poreikio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.	ikiprekybinio pirkimo metu siekiama užtikrinti konkurenciją tarp dalyvių	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3.	ikiprekybiniame pirkime dalyvaujantys subjektai yra suinteresuoti šio proceso rezultatyvumu, todėl ikiprekybinio pirkimo nauda ir rizika yra dalijamasi pagal rinkos sąlygas; sumokėta kaina visiškai atitinka perkančiosios organizacijos gautos naudos rinkos vertę ir dalyvio prisiimtą riziką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ikiprekybinio pirkimo objekto atitiktis Ikiprekybinių pirkimų vykdymo aprašo 5 punkto reikalavimams:			
2.1.	perkančiajai organizacijai reikalingo inovatyviojo produkto nėra rinkoje arba nėra požymių, kad artimiausiu metu (mažiau nei per vienus metus) rinkos dalyviai tokį inovatyvųjį produktą pateiks į rinką, arba perkančioji organizacija dėl reikalingam inovatyviajam produktui taikomų patekimo į rinką ar apyvartos rinkoje apribojimų negali jo įsigyti ir tokiam inovatyviajam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(pildoma, kai kuriamas naujas produktas)



	produktui atsirasti būtinos MTEP paslaugos			
2.2.	rinkoje esantis produktas netenkina perkančiosios organizacijos poreikio, todėl reikia reikšmingai pagerinti produkto funkcines savybes ir (ar) mažinti esamo produkto savikainą, ir nėra požymių, kad artimiausiu metu (mažiau nei per vienus metus) rinkos dalyviai tokį produktą pateiks į rinką, ir produkto funkcinėms savybėms pagerinti reikalingos MTEP paslaugos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(pildoma, kai tobulinamas jau esamas produktas)

**IŠVADA:**

Planuojamas pirkimas <b>atitinka</b> ikiprekybinio pirkimo požymius	<input type="checkbox"/>	
Planuojamas pirkimas <b>neatitinka</b> ikiprekybinio pirkimo požymių	<input type="checkbox"/>	(nurodyti priežastis)
Planuojamas pirkimas <b>iš dalies atitinka</b> ikiprekybinio pirkimo požymius	<input type="checkbox"/>	(nurodyti trūkumus ir sąlygas, kuriomis pirkimas visiškai atitiktų reikalavimus)

**Rekomendacijos perkančiajai organizacijai dėl reikalavimų inovatyviajam produktui ir MTEP veiklų vykdytojų kompetencijos formulavimo**

.....  
(data)

Ekspertas (pasirašo, kai rengiama individualaus vertinimo išvada)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Ekspertų grupės pirmininkas (pasirašo, kai rengiama galutinė išvada)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)