

PATVIRTINTA
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktoriaus
2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2V-170

„BALTIJOS BONUS“ PAPILDOMO FINANSAVIMO SKYRIMO 2014 METAMS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. „Baltijos Bonus“ papildomo finansavimo skyrimo 2014 metams aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja papildomo finansavimo skyrimą Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Horizontas 2020“ (toliau – Horizontas 2020) paraiškų rengėjams, dalyvaujant partneriams iš Latvijos Respublikos ar Estijos Respublikos.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **„Baltijos Bonus“ papildomas finansavimas** – Aprašo 7 punkte nustatyto dydžio finansavimas, kuris pareiškėjui skiriamas tuo atveju, jei Horizontas 2020 paraiškoje dalyvauja dalyvis (-iai) iš Latvijos Respublikos ar Estijos Respublikos bei pareiškėjas atitinka Aprašo 4 punktą.

2.2. **Lėšų gavėjas** – juridinis asmuo, kuriam šiame Apraše nustatyta tvarka skiriamas finansavimas.

2.3. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, šiame Apraše nustatyta tvarka siekiantis gauti finansavimą.

2.4. **Prašymas „Baltijos Bonus“ papildomam finansavimui gauti (toliau – prašymas)** – šiame Apraše nustatyta tvarka Agentūrai pateiktas prašymas finansavimui gauti.

3. Pagal šį Aprašą skiriamos lėšos yra tikslinės. Jos skiriamos šio Aprašo 6 punkte numatytoms išlaidoms finansuoti.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

4. Pagal šį Aprašą tinkami pareiškėjai yra mokslo ir studijų institucijos, kurioms paskirtas finansavimas remiantis Paramos skyrimo pareiškėjams, rengusiems Horizontas 2020 – Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos – paraiškas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos 2014 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. VIII-24.

5. Papildomos sąlygos pareiškėjų tinkamumui gali būti nustatytos kvietime teikti prašymus.

III SKYRIUS IŠLAIDŲ NUSTATYMO IR APMOKĖJIMO PRINCIPAI

6. Agentūra šio Aprašo nustatyta tvarka skiria lėšas tik tinkamų Horizontas 2020 paraiškų parengimo išlaidoms, nekompensuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti.

7. „Baltijos Bonus“ papildomo finansavimo lėšų suma vienai Horizontas 2020 paraiškai negali viršyti 3452,80 Lt (1000,00 Eur).

8. Pareiškėjo lėšomis apmokėtos Horizontas 2020 paraiškų parengimo išlaidos gali būti kompensuojamos tik už 2014 metus.

IV SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS IŠLAIDOS

9. Tinkamos išlaidos turi būti:
 - 9.1. aiškiai apibrėžtos;
 - 9.2. realios ir teisingos, pagrįstos administraciniais ir finansiniais dokumentais;
 - 9.3. susijusios su Horizontas 2020 paraiškų parengimu.
10. Tinkamų išlaidų, kurioms finansuoti šiame Apraše nustatyta tvarka gali būti skiriamos lėšos, kategorijos:
 - 10.1. išlaidos personalui, susijusiam su Horizontas 2020 paraiškos rengimu: darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą;
 - 10.2. išlaidos pagal sutartis.
11. Netinkamos išlaidos yra:
 - 11.1. išlaidos, nesusijusios su Horizontas 2020 paraiškų parengimu;
 - 11.2. baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos;
 - 11.3. finansinių operacijų išlaidos, komiso rinkliavos ir nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kiti finansinių sandorių kaštai;
 - 11.4. ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos.
12. Lėšų gavėjai, pirkdami paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

V SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

13. Prašymai priimami pagal Agentūros skelbiamą kvietimą. Kvietimas teikti prašymus skelbiamas Agentūros tinklalapyje adresu <http://www.mita.lt>.
14. Pareiškėjai, siekiantys gauti „Baltijos Bonus“ papildomą finansavimą, pateikia vieną pasirašytą prašymo (1 priedas) originalą ir prašymo elektroninę versiją. Prašymas turi būti užpildytas kompiuteriu, lietuvių kalba. Visi prašymo lapai turi būti sunumeruoti ir įrišti. Prašymas turi būti pasirašytas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo, pareiškėjo vyriausiojo buhalterio.
15. Prašymai turi būti įteikti asmeniškai, pristatyti pašto kurjerio arba atsiųsti registruotu laišku Agentūrai adresu: Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, A. Goštauto g. 12-219, LT-01108 Vilnius. Faksu ar elektroniniu paštu atsiųsti ar kitu adresu pristatyti prašymai neregistruojami.
16. Prašymai turi būti pateikti iki kvietime nurodyto termino paskutinės dienos 15.00 val. Siunčiant paštu, išsiuntimo vietos pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė kaip kvietime nurodyto termino paskutinės dienos data. Vėliau gauti prašymai nenagrinėjami. Už prašymo pristatymą laiku atsako pareiškėjas.
17. Jeigu pareiškėjas vienu metu rengia kelias Horizontas 2020 paraiškas ir siekia gauti jų parengimo išlaidoms apmokėti finansavimą šio Aprašo nustatyta tvarka, kiekvienai iš parengtų Horizontas 2020 paraiškų turi būti pateiktas atskiras prašymas.

VI SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMAS

18. Vertinant prašymus yra atliekamas administracinės atitikties vertinimas.
19. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta Prašymų vertinimo darbo grupė (toliau – darbo grupė) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kvietimo uždarymo datos.
20. Administracinės atitikties vertinimo metu tikrinama, ar prašymas yra tinkamas ir teisingai užpildyta prašymo forma.
21. Jeigu vertinant prašymą nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo kriterijai, darbo grupė turi teisę paprašyti, kad pareiškėjas paaiškintų, papildytų ar

patikslintų prašyme pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus, ir nustatyti terminą informacijai ir (ar) dokumentams pateikti.

22. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir (ar) dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją, taip pat, jei prašymas nėra tinkamas, darbo grupė turi teisę priimti sprendimą siūlyti atmesti prašymą.

23. Darbo grupė, atlikusi administracinės atitikties vertinimą, užpildo prašymo administracinės atitikties vertinimo lentelę (2 priedas).

24. Atlikusi administracinės atitikties vertinimą, darbo grupė teikia Agentūros direktoriui vieną iš šių siūlymų:

24.1. skirti lėšas, jeigu prašymas atitinka šio Aprašo reikalavimus nustatant skiriamų lėšų dydį;

24.2. atmesti prašymą, jeigu jis neatitinka šio Aprašo reikalavimų. Tokiu atveju turi būti nurodytos prašymo atmetimo priežastys ir apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuotas pareiškėjas.

VII SKYRIUS SPRENDIMO PRIĖMIMAS

25. Galutinį sprendimą skirti arba neskirti lėšas ir skiriamų lėšų dydį įsakymu tvirtina Agentūros direktorius.

26. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja pareiškėją per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos išsiųsdama jam informacinį pranešimą ir paskelbia Agentūros tinklalapyje adresu: <http://www.mita.lt>.

VIII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

27. Priėmus sprendimą skirti lėšas, Agentūra ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos su pareiškėju sudaro lėšų skyrimo sutartį. Sudarius sutartį, pareiškėjas tampa lėšų gavėju.

28. Lėšos lėšų gavėjui pervedamos į sutartyje nurodytą sąskaitą per sutartyje nustatytą terminą.

IX SKYRIUS MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI

29. Agentūra perveda lėšų gavėjui lėšas pagal lėšų skyrimo sutartį avansu.

30. Lėšų gavėjas atsiskaito lėšų skyrimo sutartyje nustatytu terminu ir forma teikdamas finansinę ataskaitą.

31. Jei lėšų gavėjas lėšų skyrimo sutartyje nurodytu terminu nepateikia atsiskaitymo dokumentų ir dėl ne laiku atlikto atsiskaitymo neinformuoja Agentūros, Agentūra tai raštu primena lėšų gavėjui. Jeigu lėšų gavėjas ir po priminimo per rašte nustatytą terminą nepateikia atsiskaitymo dokumentų, Agentūra turi teisę nutraukti su lėšų gavėju sudarytą sutartį ir/ar pareikalauti grąžinti pervestas lėšas (ar jų dalį).

32. Naudojant lėšas ne pagal paskirtį arba jų neišnaudojus, lėšų gavėjas jas privalo grąžinti Agentūrai lėšų skyrimo sutartyje nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą bei gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

„Baltijos Bonus“ papildomo finansavimo
skyrimo 2014 metams aprašo
1 priedas

**PRAŠYMAS SKIRTI „BALTIJOS BONUS“ PAPILDOMĄ FINANSAVIMĄ
2014 METAMS**

_____ (data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo registracijos Juridinių asmenų registre kodas, PVM mokėtojo kodas	
3. Buveinės adresas, tel., fakso Nr., el. p. adresas	
4. Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, pasirašysiančio lėšų skyrimo sutartį, pareigos vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas	
6. Prašymo rengėjo vardas, pavardė, pareigos, tel., fakso Nr., el. p. adresas	
7. Paraiškos, teiktos programos Horizontas 2020 kvietimui, santrumpa ir pavadinimas (lietuvių ir anglų k.)	
8. Programos Horizontas 2020 kvietimo, kuriam buvo teikta paraiška, identifikatorius	
9. Paraiškoje, teiktoje programos Horizontas 2020 kvietimui, nurodytame projekto konsorciame yra partneris iš Latvijos Respublikos	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10. Tarptautinėje paraiškoje, teiktoje programos Horizontas 2020 kvietimui, nurodytame projekto konsorciame yra partneris iš Estijos Respublikos	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11. Prašoma finansavimo suma (litais ir eurai)	
Pasirašydamas šį prašymą, pareiškėjas patvirtina, kad prašomos kompensuoti Horizontas 2020 paraiškų rengimo išlaidos nebuvo kompensuotos iš kitų finansavimo šaltinių.	

Pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo _____
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Vyriausiasis buhalteris _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Prašymo rengėjas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(Prašymo administracinės atitikties vertinimo lentelės forma)

PRAŠYMO ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ

_____ (data)

Pareiškėjo pavadinimas _____

Tarptautinės paraiškos Nr. ir santrumpa _____

Tarptautinės paraiškos pavadinimas _____

Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1.	Prašymas pateiktas laiku			
2.	Pateiktas prašymas užpildytas, atitinka prašymo formą, yra pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens			
3.	Pateikta prašymo elektroninė versija			
4.	Prašymas užpildytas lietuvių kalba kompiuteriu			
5.	Pareiškėjas atitinka reikalavimus pareiškėjams, nustatytus Aprašo 4-5 punktus ir kvietime teikti prašymus			
6.	Tarptautinėje paraiškoje yra partneris iš Estijos arba Latvijos			
7.	Prašoma skirti lėšas tinkamų tarptautinių paraiškų parengimo išlaidoms, nekompensuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti			

Siūlymas (prašymą atmesti, prašymą tikslinti, prašymą finansuoti)

_____ Darbo grupė:

Pareigos

_____ parašas

Vardas ir pavardė